

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ПРИКАЗ

г. Курск

22.06.2021 № 149

**Об утверждении Положения о порядке**

**принятия государственными гражданскими   
служащими Курской области, замещающими   
должности государственной гражданской  
службы Курской области в комитете транспорта**

**и автомобильных дорог Курской области,**

**почетных и специальных званий, наград**

**и иных знаков отличия иностранных государств,**

**международных организаций,**

**политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области   
от 24.03.2016 № 79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград   
и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений   
и других организаций» и в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области запрета, установленного [пунктом 11 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=FFD542AF2DA239E22613380ACE92BB7D8FA8B0DB6E7ED558F10A62002332A85DA5CA63DA053EA7DDB2646AC3DA58C97123D3910F21B5BF60Y1w5L) Федерального закона   
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете транспорта и автомобильных дорог Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комитета | С.В. Солдатенков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом комитета транспорта  и автомобильных дорог  Курской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими   
Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете транспорта   
и автомобильных дорог Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий,   
иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия   
с разрешения председателя комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее – гражданские служащие), назначение на которые   
и освобождение от которых осуществляется председателем комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее – председатель комитета), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через отдел юридической и кадровой работы комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее – комитет) [ходатайство](consultantplus://offline/ref=7AD495BC8BD81B8169B0CE5B578E1FF77A6B360D4F3306D457588E7583DBACDFDA48B4E09BC64036835B0485114CEF62E56D50BDF1F9A6F2C2A5BEr270M) на имя председателя комитета о разрешении принять почетное   
или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1   
к настоящему Положению.

Гражданский служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды,   
в течение трех рабочих дней представляет председателю комитета [уведомление](consultantplus://offline/ref=7AD495BC8BD81B8169B0CE5B578E1FF77A6B360D4F3306D457588E7583DBACDFDA48B4E09BC64036835B0486114CEF62E56D50BDF1F9A6F2C2A5BEr270M) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду,   
до принятия председателем комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение   
в отдел юридической и кадровой работы комитета в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов   
к ней в указанные в настоящем Положении сроки, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения председателем комитета ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство председателю комитета, о решении, принятом председателем комитета   
по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются отделом юридической   
и кадровой работы.

8. В случае удовлетворения председателем комитета ходатайства гражданского служащего, указанного в [пункте 4](#Par6) настоящего Положения, отдел юридической и кадровой работы комитета в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа председателя комитета в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в [пункте 4](#Par6) настоящего Положения, отдел юридической и кадровой работы комитета   
в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом   
и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке принятия  государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете транспорта  и автомобильных дорог Курской области, почетных и специальных званий, наград  и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных  объединений и других организаций |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитета транспорта  и автомобильных дорог  Курской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность) |

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду   
или иной знак отличия иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного

объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке принятия  государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете транспорта  и автомобильных дорог Курской области, почетных и специальных званий, наград  и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных  объединений и других организаций |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитета транспорта  и автомобильных дорог  Курской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность) |

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного

объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться   
от получения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)